

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МБДОУ-д/с №2 с.Раевский
Протокол № 1
31.08.2023года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ-д/с №2 с.Раевский
Гизатуллина Г.Н.
Приказ № 57
31.08.2023года



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад №2 с.Раевский муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан

для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям(законным
представителям),несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования

с.Раевский

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 2 с. Раевский муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

1.2. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 2 с. Раевский (далее МБДОУ- д/с №2 с. Раевский) разработано в соответствии с п.3 статьи 64 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Консультационный центр « Родительская академия » создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, а также Уставом образовательной организации.

II. Цели и задачи работы консультационного центра

2.1. Консультативный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- Оказание безвозмездной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.
- Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДОУ, при наличии соответствующих условий в ДОУ.
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ – д/с №2 с. Раевский открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогических работников: воспитателей, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, руководителя ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ – д/с №2 с.Раевский

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

3.5. Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно графика, утвержденного заведующим.

3.6. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в свое рабочее время.

3.7. Заведующий организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра на интернет-сайте ДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ – д/с №2 с.Раевский

3.11. Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте МБДОУ – д/с №2 с.Раевский, информационных стендах;

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- подгрупповые занятия с детьми, имеющими сходные запросы;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ – д/с №2 с.Раевский
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование.

Решение о выборе формы проведения занятий с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра.

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МБДОУ – д/с №2 с.Раевский по телефону заведующего, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением (Приложение №1). Письменное заявление подлежит регистрации в журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации. (Приложение №2)

IV. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

V. Документация консультационного центра

5.1. Для фиксации деятельности консультационного центра ведется следующая документация:

- положение о консультативном центре МБДОУ – д/с №2 с.Раевский МР Альшеевский район РБ для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
- план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами год в зависимости от запросов родителей (законных представителей) и утверждается заведующим;
- график работы консультационного центра;
- Журнал учета работы консультативного центра (Приложение №3)
- Годовой отчет о результативности работы консультационного центра

VI. Контроль деятельности консультационного центра

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ – д/с №2 с.Раевский

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

Приложение №1

Заведующему
МБДОУ – д/с №2 с.Раевский
Гизатуллина Г.Н..

OT _____

ФИО родителя/законного представителя (полностью)

заявление.

Прошу оказать помощь моему ребёнку

_рождения,

ФИО ребёнка (полностью)

число, месяц, год рождения

Суть обращения:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

В какой форме желаете получить ответ на свое обращение:

Дата обращения: _____

подпись _____

Приложение №2

Журнал
регистрации обращений родителей в консультативный центра

№	Дата обращени я	ФИО обратившегос я	Форма обращени я	Сроки исполнени я	Подпись принявшег о обращение	Отметка о выполнени и	Подпись исполнител я
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3

Журнал
учета работы консультативного центра

№ п\п	Дата, время проведения мероприятия	ФИО родителей(законных представителей)	ФИО консультанта, должность	Форма проведения	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6	7